



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# PROCEDURA INSERIMENTO OFFERTA DI TIROCINIO «APERTA»

(per studenti iscritti a Scienze della  
Formazione primaria)

AREA INNOVAZIONE – ARIN  
Ufficio Tirocini Area Umanistica

## Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali

Login >

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

Registrati >

Collegati al sito  
<https://aziende.unibo.it>  
e accedi con le tue  
credenziali

## Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

[Avvisi relativi a tirocini curriculari - Studenti](#)

[Avvisi relativi a tirocini post laurea - Laureati](#)

### Dati azienda/ente

Ragione Sociale:

Nazionalità:

Partita Iva:

Codice Fiscale:

[Dettaglio](#)

Clicca su «nuova offerta di tirocinio»

### Offerte di tirocinio attive

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato		

### Richieste di tirocinio e tirocini in svolgimento - Filtri per la visualizzazione

mostra Richieste di Tirocinio da autocandidature



La convenzione stipulata con una struttura è valida per ospitare tirocinanti iscritti a tutti i corsi di studio dell'Ateneo di Bologna delle aree non mediche

Tirocini - Offerta di tirocinio

**Tipologia** » Dati principali » Altri dati » Destinatari » Conferma

## Tipologia

Convenzione\* 21898 13/12/2019 Facoltà di Farmacia ▼

Tipologia di tirocinio\*

Tirocinio curriculare

Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.

Tirocinio prova finale: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

Tirocinio post laurea

Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone

No  Sì

Cliccare «no»

Selezionare «tirocinio curriculare»

Indietro

Avanti



# Inserire i dati relativi al tirocinio (quelli con \* sono obbligatori), quindi clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » **Dati principali** » Altri dati » Destinatari » Conferma

## Dati principali

Oggetto del tirocinio\*

Stabilimento/reparto/ufficio\*

Obiettivi formativi del tirocinio\*

Attività da svolgere in azienda/ente\*

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea

Numero di tirocinanti

Durata\*  Ore

Ore settimanali indicative

Data d'inizio prevista

Data di fine prevista

Sede operativa del tirocinio

Nazione\*

Provincia\*

Comune\*

Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi  Sì  No

Data inizio pubblicazione

Data di scadenza della pubblicazione\*

scrivere "tirocinio diretto II anno" (oppure III anno, IV anno o V anno in base al tirocinio di riferimento)

Inserire Scuola primaria/Scuola dell'infanzia

Come riportati nel File «schema»

tirocinio osservativo/attivo" per II e III anno, "tirocinio progettuale/attivo" per IV e V anno (Schema) **Inserire Nominativo e telefono della persona che segue la pubblicazione delle offerte.**

Indicare il numero massimo di tirocinanti che si è disponibile ad accogliere in riferimento all'anno di tirocinio scelto

n. ore tirocinio diretto (Schema).

date di svolgimento previste per questo T (Schema)

Si può scrivere «sedi varie» solo se non si conosce il plesso

date di pubblicazione previste per questo T (Schema)

[Indietro](#) [Avanti](#)



## Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante\*

Cognome del tutor del soggetto ospitante\*

Ruolo del tutor del soggetto ospitante\*

Email del tutor del soggetto ospitante\*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- Bulgaro
- Ceco
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Francese
- Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero  Sì  No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia  Sì  No

Attualmente Occupato  Sì  No

I destinatari conoscono la lingua?

Scrivere nome e cognome del referente del tirocinio/tutor dei tirocinanti e il relativo indirizzo e-mail che gli studenti utilizzeranno per prendere il primo contatto con la scuola (può anche essere un unico tutor per tutto l'istituto)



Indietro

Avanti

Clicca su «avanti»



# Selezionare l'ambito e il Corso di Studio

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » **Destinatari** » Conferma

### Scelta corsi

Seleziona il titolo di studio, l'ambito e a seguire i Corsi di studio ai quali indirizzare l'offerta di tirocinio

Lauree triennali **Lauree di secondo livello**

Ambito: Scienze dell'educazione e della formazione

PEDAGOGIA	Bologna	>
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE (BOLOGNA)	Bologna	>
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE (RIMINI)	Rimini	>
RESPONSABILE DI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI	Bologna	>
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (QUINQUENNALE)	Bologna	>
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	Bologna	>

Corsi di studio selezionati

Indietro Avanti

Cliccare «lauree di secondo livello»

Selezionare Scienze dell'educazione e della formazione

Selezionare Scienze della formazione primaria (quinquennale) Bologna

Clicca su «avanti»



A questo punto comparirà una schermata che riassume tutti i dati relativi all'offerta di tirocinio. Salvando i dati la richiesta sarà visibile all'ufficio tirocini che potrà approvarla e quindi renderla visibile agli studenti.

I passi successivi sono descritti nel file "Come accettare una richiesta di tirocinio"

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
OFFERTA DI TIROCINIO

Tirocini - Offerta di Tirocinio

Tipologia - **Dati principali** - Altri dati - Destinazioni - Conferma

### Conferma

Tipologia

Convenzione:  
Tipologia di tirocinio:

Dati principali

Oggetto del tirocinio:  
Stabilimento/reparto/Ufficio:  
Obiettivi formativi del tirocinio:  
Attività da svolgere in azienda/ente:  
Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:  
Numero di tirocinanti:  
Durata:  
Ore settimanali indicative:  
Data d'inizio prevista:  
Data di fine prevista:  
Sede operativa del tirocinio:  
Nazione:  
Provincia:  
Comune:  
Sono previste indennità/rimborso spese/borse di studio/premi:  
Data inizio pubblicazione:  
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:  
Cognome del tutor del soggetto ospitante:  
Qualifica del tutor del soggetto ospitante:  
Email del tutor del soggetto ospitante:  
Eventuali conoscenze linguistiche richieste:  
Eventuali conoscenze informatiche richieste:  
Note:  
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:  
Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:  
Attualmente Occupato:

Destinatari

Corsi:

- INGEGNERIA MECCANICA - Ingegneria
- INGEGNERIA GESTIONALE - Ingegneria
- INGEGNERIA MECCANICA - Ingegneria
- INGEGNERIA GESTIONALE - Ingegneria



# Processo attivazione tirocinio

Dopo l'inserimento dell'offerta «aperta» l'Ufficio tirocini controlla i dati inseriti e la pubblica per renderla consultabile dagli studenti per il periodo indicato in fase di pubblicazione.

Per ogni candidatura presentata, il Soggetto ospitante riceve notifica per email e contatta lo studente per un colloquio conoscitivo:

- in caso di valutazione positiva, accetta la candidatura e completa l'inserimento dei campi obbligatori relativi al tirocinio;
- In caso di valutazione negativa, rifiuta la candidatura.

L'Ufficio Tirocini verifica la richiesta e procede ad assegnare il tutor.

Il Tutor accademico approva il programma di tirocinio e la Commissione Tirocini lo «approva».

Lo Studente e il Referente per il Soggetto ospitante firmano elettronicamente il programma di tirocinio con un clic.

**Solo dopo le due firme lo Studente può scaricare il registro presenze e iniziare il tirocinio!**

Al raggiungimento del monte ore previsto, lo studente deve ricaricare on line il registro presenze, firmato e timbrato alla pag.2 dal Tutor del Soggetto ospitante comprese le pagine col dettaglio di giornate, ore e attività svolte, caricare la relazione e tutti gli altri strumenti indicati dai Tutor e compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio.

Al termine del tirocinio il Tutor del soggetto ospitante può compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio

***Grazie per la collaborazione!***





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Tirocini area umanistica

## Contatti

### Ufficio Tirocini Area Umanistica

email: [arin.tirociniformazione@unibo.it](mailto:arin.tirociniformazione@unibo.it); tel: 051 2084000, indirizzo: Via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna

### Servizio Convenzioni

email: [arin.convenzionitirociniumanistica@unibo.it](mailto:arin.convenzionitirociniumanistica@unibo.it), tel: 051 2084003, via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna

L'Ufficio Tirocini è temporaneamente CHIUSO AL PUBBLICO e garantisce il funzionamento unicamente da remoto (e-mail e telefono). Lo sportello telefonico è attivo il lunedì, il martedì, il giovedì, il venerdì dalle 9,00 alle 12,00